

KẾ HOẠCH

V/v nộp và báo cáo Khóa luận tốt nghiệp khóa 12DH ngành Quản trị kinh doanh thực phẩm

1. Đối tượng thực hiện

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ thực phẩm đang thực hiện Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) ngành Quản trị kinh doanh thực phẩm;
- Nhóm Tổ chức KLTN (TCKLTN);
- Hội đồng KLTN.

2. Kế hoạch thực hiện

Các mốc thời gian ghi trong kế hoạch có thể được điều chỉnh theo tình hình thực tế. Do đó SV cần tiếp tục theo dõi các Thông báo từ Khoa và trao đổi với GVHD để kịp thời cập nhật.

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người thực hiện	Ghi chú
1. Nhận Thông báo & Chuẩn bị				
1.1	Thông báo kế hoạch báo cáo KLTN cho SV kèm danh sách Hỗ trợ kỹ thuật	Trước 23/12/2024	Nhóm TCKLTN	SV theo dõi trên website Khoa
1.2	Công bố danh sách HĐ KLTN	23/12/2024	Nhóm TCKLTN	SV theo dõi trên website Khoa
1.3	SV download Sổ tay thực hiện KLTN dành cho sinh viên.		SV	Trên website Khoa
1.4	Liên hệ GVHD để nhận Phiếu nhận xét của GVHD	Trước ngày nộp KLTN	SV	
2. Nộp KLTN (File mềm)				
2.1	SV truy cập vào Trang KLTN để đăng kí bảo vệ đề tài KLTN: https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltn12dh/	Trước 12h00 ngày 27/12/2024	SV	Thực hiện theo Sổ tay thực hiện KLTN dành cho sinh viên. Tất cả SV thực hiện KLTN bắt buộc đăng kí.

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người thực hiện	Ghi chú
2.2	Sinh viên truy cập vào site để nộp file mềm: https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltn12dh/ SV Tự kiểm tra tình trạng nộp bài của bản thân và lưu bằng chứng “Đã nộp”	Trước 12h00 ngày 31/12/2024	SV	Liên hệ Hỗ trợ kỹ thuật và gửi kèm bằng chứng lỗi nếu xảy ra sự cố trên trang KLSV. SV cần tính toán thời gian nộp bài hợp lý để kịp kiểm tra và xử lý lỗi trước khi hết hạn. Khuyến khích nộp bài trước giờ hết hạn ghi trên thông báo ít nhất 90 phút
2.3	Công bố danh sách sinh viên chưa nộp bài KLTN file mềm	Trước 16h00 ngày 31/12/2024	Nhóm TCKLTN	Đăng trên website Khoa
3. Nộp KLTN (bản in)				
3.1	Thông báo địa điểm & thời gian nộp KLTN bản in	Trước 16h00 ngày 31/12/2024	Nhóm TCKLTN	Đăng trên website Khoa
3.2	Sinh viên nộp <u>01</u> cuốn báo cáo KLTN	Trước 12h00 ngày 02/01/2025	SV, Liên chi Đoàn Khoa CNTP	Tên, mã đề tài trên trang bìa KLTN phải trùng với danh sách đăng ký.
3.3	Công bố danh sách sinh viên không đủ điều kiện báo cáo tại Hội đồng (do không nộp cuốn và/file)	Trước 16h00 ngày 02/01/2025	Thư kí hội đồng & Nhóm TCKLTN	Các trường hợp không đủ điều kiện sẽ lập danh sách và công bố trên website Khoa
4. Công việc chuẩn bị trước khi bảo vệ hội đồng				
4.1	Chuẩn bị bài ppt trình bày & Trang phục cho ngày bảo vệ KLTN	04/01/2025	SV	Trang phục lịch sự. Khuyến khích áo dài đối với SV nữ

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người thực hiện	Ghi chú
4.2	Chuẩn bị Nhật ký thí nghiệm, số liệu thô, kết quả khảo sát gốc và các minh chứng cộng đồng	04/01/2024	SV	Chú ý liên hệ với GVHD nhằm có sự kiểm tra và tổng hợp để hỗ trợ Hội đồng trong việc kiểm tra minh chứng cộng đồng
5. Bảo vệ KLTN và minh chứng cộng đồng				
5.1	- SV đem theo Nhật ký thí nghiệm, số liệu thô, kết quả khảo sát gốc khi đi báo cáo KLTN - Trình bày báo cáo KLTN (file ppt) & Trả lời câu hỏi - SV nộp minh chứng được cộng đồng (bài báo, chủ nhiệm đề tài,...) nếu có tại Hội đồng	05/01/2025	SV, Hội đồng khóa luận	SV làm các đề tài có số liệu, khảo sát... cần đem theo bộ số liệu thô, dữ liệu khảo sát gốc
5.2	Sau khi bảo vệ xong, SV ký tên vào danh sách	05/01/2025	SV	Thông tin về nơi ký tên sẽ được thông báo vào ngày bảo vệ và/hoặc từ GVHD
6. Hoàn tất bài KLTN và nộp lại				
8.1	SV đăng nhập vào Hệ thống nộp bài để nhận góp ý từ Hội đồng để điều chỉnh KLTN	<u>Tối đa 2 ngày sau ngày bảo vệ trước Hội đồng</u>	SV GVHD	SV chủ động liên hệ GVHD để chỉnh sửa dựa vào ý kiến Hội đồng
8.2	Điều chỉnh KLTN theo góp ý và ghi rõ các nội dung đã điều chỉnh vào Phụ lục 9- Mẫu ghi nhận chỉnh sửa	Trước ngày 11/01/2025	SV GVHD	
8.3	Gửi email KLTN đã điều chỉnh & Phụ lục 9- Mẫu ghi nhận chỉnh sửa cho Giảng viên phản biện	Trước 12h00 ngày 11/01/2025	SV GVHD	
8.4	Khi nhận được “chấp thuận” của GVPB, SV truy cập vào trang KLTN để upload KLTN đã chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltn12dh/	Trước ngày 13/01/2025	SV	
8.4	Công bố danh sách các SV chưa nộp bản báo cáo chỉnh sửa	Trước 12h00 ngày 13/01/2025	Nhóm TCKLTN	Đăng trên website Khoa

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người thực hiện	Ghi chú
8.5	Công bố điểm cho SV	Ngày 16/01/2025	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa

TRƯỞNG KHOA



PGS.TS. Lê Nguyễn Đoàn Duy